

2024

2028

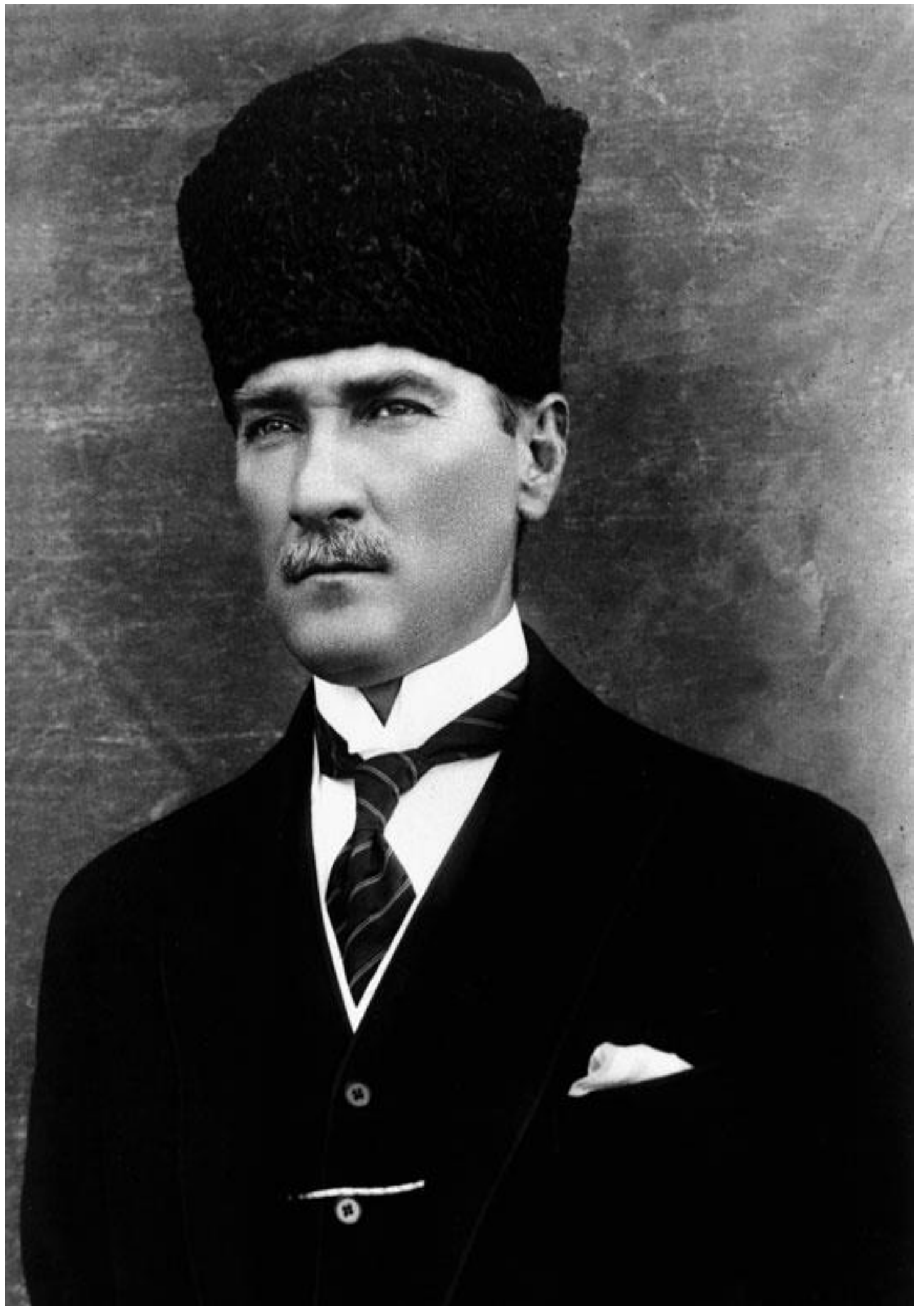
T.C.
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI
Ömer Nasuhi Bilmen İlkokulu



2024-2028 STRATEJİK PLAN



ERZURUM-YAKUTİYE/2024



SUNUŞ

21. yy da bütün dünya bilim ve teknoloji ile hamleler üstüne hamleler yaparken muhakkak ki bizim yetiştirdiğimiz yavrularımızın da çağı yakalama konusunda iddiası olmalıdır.

Stratejik Planımız, öncelikli olarak okulumuzu çağın imkânları ile buluşturmayı hedeflemektedir. Çünkü sürekli değişen ve gelişen dünyaya yavrularımızın ayak uydurmasını istiyoruz. Zira fırsat ve imkân eşitliği Türk Milli Eğitiminin temel ilkelerinden birisidir. Ancak bunu sağladığımız zaman çağı yakalama konusunda iddialı bir nesil yetiştirebileceğimizin farkındayız.

Stratejik Planımız, İlköğretimin; “ Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;” görevi doğrultusunda çalışmalar yapmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, sürdürdüğümüz Sosyal, Kültürel ve Sportif çalışmalarımızı önemsemekteyiz.

2014-2019 Stratejik Planımızın hedeflerine ulaşması için göz bebeğimiz öğretmenlerimize ve diğer bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Muharrem ŞAHİN

Okul Müdürü

“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.”

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRESİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
Okulun Kısa Tanıtımı.....	7
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	9
Paydaş Analizi.....	11
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	13
Gelişim ve Sorun Alanları.....	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
Misyonomuz.....	17
Vizyonumuz.....	17
Temel Değerlerimiz.....	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	19
TEMA I: Eğitim Ve Öğretime Erişim.....	19
TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	22
TEMA III: Kurumsal Kapasite.....	23
BÖLÜM V: Maliyetlendirme.....	31
BÖLÜM VI: İzleme ve Değerlendirme:.....	32
EKLER:.....	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muharrem ŞAHİN	OKUL Müdürü	Mansur BİNİCİ	Müdür Yard.
Fatma ALEMDAR	Müdür Yard.	Zeynep BAYRAMOĞLU	Rehber Öğrt
Zeynep BAYRAMOĞLU	Rehber Öğrt	Handan YILDIRIM	Öğretmen
	Okul Aile B. B.	Derya ÜNSALAR	Öğretmen
	Öğrenci Meclisi B.	Nesibe DEMİRTAŞ	Öğretmen
	Öğretmen	Elif ELİTOK	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

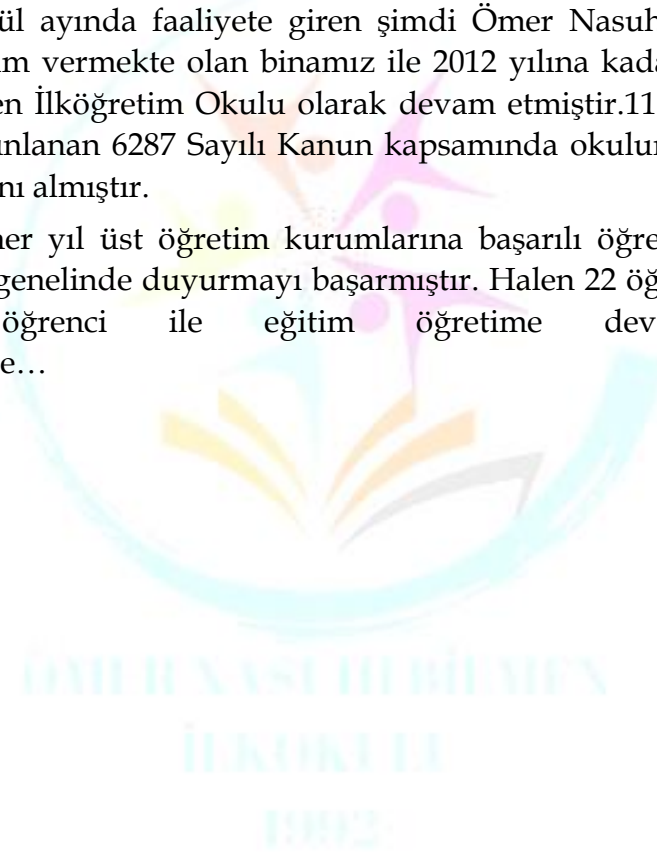
Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 11 Kasım 1992 yılında ismini ünlü İslam âlimi Ömer Nasuhi Bilmen’den alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Sekiz yıllık zorunlu eğitim kapsamında 1997 yılının Eylül ayında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2009 yılı Eylül ayında faaliyete giren şimdi Ömer Nasuhi Bilmen İlkokulu olarak eğitim öğretim vermekte olan binamız ile 2012 yılına kadar eğitim öğretime Ömer Nasuhi Bilmen İlköğretim Okulu olarak devam etmiştir.11 Nisan 2012 tarihli resmi gazetede yayınlanan 6287 Sayılı Kanun kapsamında okulumuz Ömer Nasuhi Bilmen İlkokulu adını almıştır.

Okulumuz, her yıl üst öğretim kurumlarına başarılı öğrenciler yetiştirmeyi sürdürerek adını il genelinde duyurmayı başarmıştır. Halen 22 öğretmen 2 yardımcı hizmetli 532 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Nice başarılı senelere...



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzurum		İlçesi: Yakutiye			
Adres:	Lalapaşa Mah.Terminal Cad. Dadaş Sok.N:9	39.909294,41253033			
Telefon Numarası:	442 2347809	Faks Numarası:	0442 2347211		
e- Posta Adresi:	712335@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.onbi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	712335	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı *	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	265	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	268		Erkek	3
	Toplam	533		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:10		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	29	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	13	15
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	20	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	56	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	38	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	596,75	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1320			
Okul Kapalı Alan (m2)	1790,25			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A				3 A Sınıfı			
Anasınıfı B				3 B Sınıfı			
1 A Sınıfı				3 C Sınıfı			
1 B Sınıfı				3 D Sınıfı			
1 C Sınıfı				4 A Sınıfı			
1 D Sınıfı				4 B Sınıfı			
2 A Sınıfı				4 C Sınıfı			
2 B Sınıfı				4 D Sınıfı			
2 C Sınıfı							

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	224

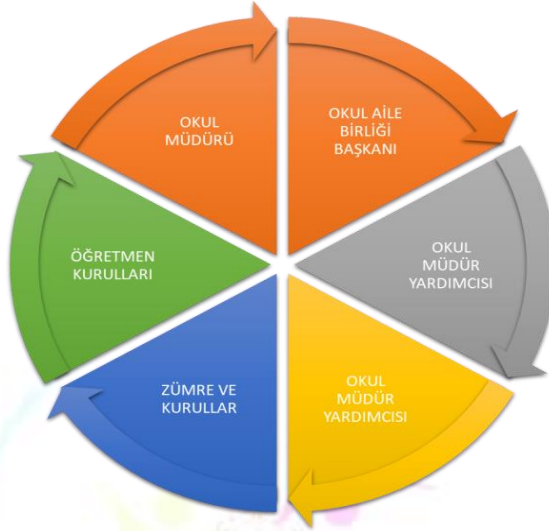
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023		
2024		
2018		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Ömer Nasuhi Bilmen İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete katılan öğrencilerimizden okulumuz hakkındaki görüşleri istenmiş olup; öğrencilerimiz:

- Kendilerini okulda güvende hissettikleri
- Okul müdürü ve öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildikleri
- Rehberlik sevisinden yeterince yararlandıkları
- Okulda öneri ve isteklerinin dikkate alındığı
- Öğrencilerle ilgili alınan kararlara ortak oldukları
- Ders işlenişinde öğretmenlerin çeşitli yöntemler kullandıkları
- Derslerde konuya göre araç ve gereçlerin kullanıldığı
- Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderecek vakti bulabildikleri
- Okulumuzda yeteri kadar sosyal kültürel ve sportif faaliyetin düzenlendiği
- Okulun içinin ve dışının sürekli olarak görevliler tarafından temizlendiğini ancak yeterli derecede olmadığını
- Okulun fiziki mekânlarının yetersiz olduğunu, Yönünde görüş bildirmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete katılan öğretmenlerimizden okulumuz hakkındaki görüşleri istenmiş olup; öğretmenlerimiz:

- Okulumuzda alınan kararlarda kendi görüşlerinin alındığı
- Kurumdaki duyuruların zamanında yapıldığı
- Okulda kendilerine adil davranıldığı
- Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri
- Okulun araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu
- Okulda etki bırakacak çalışmaların yapıldığı
- Yöneticilerin yenilikçi düşünce üretilmesi konusunda kendilerini teşvik ettikleri
- Yöneticilerin yenilikler hususunda yapılan çalışmaları kendileri ile paylaştıkları
- Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri ve kendilerini güncelledikleri
- Okulda çalışanlara yönelik yeterince sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılmadığı
- Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olduğu, Yönünde görüş bildirmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete katılan öğrencilerimizden okulumuz hakkındaki görüşleri istenmiş olup; öğrencilerimiz:

- Okul müdürü ve öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildikleri
- Kendilerini ilgilendiren duyuruları zamanında öğrenebildikleri
- Rehberlik sevisinden yeterince yararlandıkları

- d) Okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığı
- e) Okulda yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlerinin alındığı
- f) E- okul ve okulun web sayfasını düzenli olarak takip ettikleri
- g) Çocuklarının okulunu ve öğretmenlerini sevdikleri
- h) Okulumuzda yeteri kadar sosyal kültürel ve sportif faaliyetin düzenlenmediği
- i) Okulun içinin ve dışının sürekli olarak görevliler tarafından temizlendiğini ancak yeterli derecede olmadığını
- j) Okulun fiziki mekânlarının yetersiz olduğunu,
Yönünde görüş bildirmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun ailesinin eğitimli olması.
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin teknolojiyi kullanabilir olması.
Veliler	Eğitimli ve öğrencileriyle ilgili olması.
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın kolay olması.
Donanım	Eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak ekipmanının olması.
Bütçe	Okul aile birliğinin kontrolünde kantin geliri ve veli bağışlarının olması
Yönetim Süreçleri	Yetki ve sorumlulukların paylaştırılması ve devredilmesi,
İletişim Süreçleri	Kurumumuz paydaşlarımızın sürekli iletişim içinde olması.
Vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bencil ve ben merkezli olması
Çalışanlar	Çalışanlarda ödüllendirmenin yetersiz, motivasyonun eksik olması,
Veliler	Velilerin çocukları aşırı koruyucu olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okulumuza giriş çıkış sokağı tek yön olmasına rağmen trafiğin çift yönden akması tehlike oluşturuyor.
Donanım	Yeterli seviyede olmaması.
Bütçe	Bütçe gelirlerinin istenen seviyede olmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın ve Yerel Yönetim Birimlerimizin Temel Eğitime verdiği önem
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı, Yerel Yönetimlerin destekleri
Sosyolojik	Okul başarısının sosyal çevrede ilgi oluşturması.
Teknolojik	Okulumuzun teknolojik imkânlarının yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Dış paydaşların okulumuza yardım yapmasına mevzuatların müsait olması.
Ekolojik	Çevre düzenlemesinin planlı ve konut ısınmalarının doğalgaz kullanmaları

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sürekli değiştirilmesi.
Ekonomik	Sosyal hayatta ekonomik durgunluklar
Sosyolojik	Okul başarısının yıllara göre değişmesiyle sosyal çevrede karşılık bulması
Teknolojik	Çok hızlı gelişmesi ve pahalı olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimle ilgili mevzuatın çok hızlı değişmesi
Ekolojik	Çevrenin ağaçlandırma konusunda bilincinin az olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı: %98	Akademik Başarı:%95	Kurumsal İletişim: Telefon,sosyal medya,yüz yüze görüşme...vs.
Okula Devam :%98 Devamsızlık:%2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim:%30	Kurumsal Yönetim: İdareciler vasıtasıyla yapılır.
Okula Uyum, Oryantasyon:%90	Sınıf Tekrarı:% 0	Bina ve Yerleşke: Şehir merkezinde olması iyi ,binanın eski ve eğitim alanlarının yetersiz olması(spor salonunun olmaması vb.)
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler:%1	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme:% ?	Donanım: Eğitim için yeterli donanıma sahiptir.
Yabancı Öğrenciler:%01	Öğretim Yöntemleri:Soru-cevap, takrir, örneklendirme... vs.	Temizlik, Hijyen: Temizlik eleman sayısının yetersiz olması temizliği olumsuz etkilemektedir.
Hayatboyu Öğrenme:%10	Ders araç gereçleri:Etkileşimli tahta, bilgisayar,ders kitapları,kaynak eba....vs.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği: Okulumuz personelleri iş güvenliği

		açısından zaman zaman eğitim almaktadır.Okulumuz iş güvenliği tedbirlerini imkanlar dahilinde sağlamıştır.Ayrıca İŞKUR vasıtasıyla Güvenlik Elemanı mevcuttur.
		Taşıma ve servis: Okulumuz taşınmalı eğitim veren bir kurum değildir.Fakat özel servislerle gelen öğrencimiz mevcuttur.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.
2	Kaynaştırma eğitimi alan ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için gerekli tedbirleri almak. Velilerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinden yararlanmaları için tedbirler almak.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzun akademik başarı düzeyini arttırmak. (Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.)
2	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak. Rehberlik hizmetlerini etkin kılmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitime yönlendirilmelerini sağlamak ve sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
2	Kurumumuzun ek derslik ihtiyacını karşılamak, bakım, onarım ve donanım ihtiyaçlarını gidermek.
3	Temiz Sağlıklı ve Güvenli okul olma yolunda okul kültürü oluşturma çalışmalarına öğrenci ve velilerin katılımını artırarak huzurlu bir okul ve çevre ortamı oluşturmak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, yeteneklerinin farkında, ahlaklı çocuklar yetiştirmek istiyoruz.

VİZYONUMUZ

Yeteneklerinin farkında olan, mutlu çocuklar yetiştiren bir kurum olmaktır.



İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.



Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tüm öğrencilerimizin hakkı olan eğitim ve öğretime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve eğitimini tamamlayabilmesidir.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli olan temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun birey olarak yetiştirmek için imkân ve fırsat eşitliği sunmak için gerekli tedbirleri almak.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef: 1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri: Net Okullaşma Oranları

Performans Gösterge No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 88	90	92	94	96	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	% 60	70	75	85	95	100

PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 80	85	90	95	97	99
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 3	2	1	1	1	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 0	0	0	0	0	0

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projeler desteklenerek devam ettirilecektir.	Okul İdaresi	Sürrekli
1.1.5.	Öğrencilerin devamsızlık eğilimlerini en aza indirmek için planlı faaliyetlerin yanı sıra sürpriz etkinlikler yapılacak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her Hafta
1.1.6.	Okul öncesi eğitimin önemini, öğrencinin gelecekteki başarısına katkısını anlatmak için velilere seminer düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7.	Eğitim kademelerinde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin erişimi sağlayacak, erişime engel teşkil eden fiziki şartların ortadan kaldırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	“Misafirim Öğretmenim” projemiz çerçevesinde Veli Ziyaretleri yapılacak	Rehberlik servisi	Her Hafta

Stratejik Hedef: 1.2.

Kaynaştırma eğitimi alan ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için gerekli tedbirleri almak.

Velilerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinden yararlanmaları için tedbirler almak.

Performans Göstergeleri

Performans Gösterge No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilere yönelik faaliyetler	3	3	4	4	5	5
PG.1.1.b	Yetim ve Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik faaliyetler	2	2	3	3	3	4
PG.1.1.C	Yetişkinlerimiz ve velilerimize yönelik faaliyetler	2	2	3	3	4	5

EYLEMLER: Kaynaştırma Eğitimi Alan ve Korunmaya Muhtaç Çocuklar İle İlgili Tedbirler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci ailelerinden rehberlik hizmetlerinden yararlananların sayısının tespit edilecek.	Rehberlik Servisi	Sürekli
1.1.2	Velilerimizin, Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilere yönelik olumlu tutum ve davranış geliştirmesi amacıyla yapılan çalışmalar artırılarak bu bireylerin toplumda sosyal kabulünün sağlanmasına destek verilecek.	Rehberlik Servisi	Sürekli
1.1.3	Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okulumuzdaki yönetici, öğretmen, personel ve öğrencilere, Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerine yönelik olan tutum ve davranışlar konusunda bilinçlendirilecek.	Rehberlik Servisi	Sürekli
1.1.5	Yetim/öksüz çocuklar ve Korunmaya Muhtaç Çocuklar ile ilgili tespit çalışmaları yapılarak koruyucu tedbirler alınacak.	Rehberlik Servisi	01Eylül-20 Eylül
1.1.6	Okuma yazma öğretimi, el becerileri kursları gibi yetişkinlerimize yönelik çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi	Sürekli

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okulumuz ve çevresinde bulunan yetim, öksüz ve korunmaya muhtaç çocukların eğitim öğretime katılmaları için maddi ve manevi olarak desteklenmesi hedeflenmektedir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kurumumuzun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her yaş seviyesindeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2:

Sürekli gelişen eğitim anlayışına uygun nitelikli bir eğitim sistemi içinde beden, zihin, ahlak ve ruh bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere sahip, manevi değerlere saygılı kişiler yetiştirmek için mevcut imkânları en verimli şekilde kullanarak etkili rehberlik faaliyetleri ile ölçme-değerlendirme ilke, yöntem ve tekniklerine uygun kaliteli eğitim ortamları oluşturmak.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı düzeyini arttırmak.

(Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.)

Performans Göstergeleri: Akademik Başarı (Kazanımlar) ve Okuma Yazma Oranı

Performans Gösterge No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Genel Dersler Başarı Durumu	% 100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Beceri Dersleri Başarı Durumu	% 100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okuma yazma öğrenen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	% 99	100	100	100	100	100

Eylemler: Akademik Başarı İle İlgili Tedbirler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1. 1.	Sınav sonuçlarının analizleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Sınavların yapıldığı hafta
1.1.2	Okuma yazma becerileri zayıf olan öğrencilere yönelik ek dersler yapılacak	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Sürekli
1.1.3	Öğrencilerin anlama, anlatma, kendilerini ifade etme, yorumlama vb yeteneklerini geliştirmek için " Bir Kitap Alır Mısınız? " Projemiz çerçevesinde çalışmalar yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri	Her hafta
1.1.4	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacak.	Okul idaresi Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Sürekli
1.1.5	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanacak.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim Ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi rehberlik yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
1.1.7	Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilecek ve onlara rehberlik yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
1.1.8	Bireysel ve takımla çalışma metotları ile bilgi yarışmaları ve münazara çalışmaları yapılacak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Her Dönem
1.1.9	Başarılı öğrenciler web sitesinde ve okul panosunda yayınlanacak ve ödüllendirilecek.	Okul idaresi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak. Rehberlik hizmetlerini etkin kılmak.

Performans Göstergeleri: Düzenlenen Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin/Yarışmaların Sayısı - Okunan Kitap Sayısı - Sportif Faaliyetlere/ Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı

Performans Gösterge No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDE F				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı	7	10	11	12	12	14
PG.1.1.b	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	140	200	250	260	270	280
PG.1.1.c	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%50	70	85	90	95	100
PG.1.1.d	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1112	1400	1680	1960	2240	2520
PG.1.1.e	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	280	280	280	280	280	280

PG.1.1.f.	Okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik eğitim faaliyetleri	8	10	12	14	16	18
PG.1.1.g.	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı.	2	4	5	6	7	8
PG.1.1.ğ.	Temel sağlık bilinci hizmetleri kapsamında yapılan bilgilendirme seminerleri	2	2	3	4	5	5
PG.1.1.h.	İl içinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı	6	12	15	18	21	24
PG.1.1.ı.	Okulumuzda kurulan Öğrenci kulüpleri sayıları	5	6	7	8	9	10
PG.1.1.i	Okulumuzda yürütülen proje sayısı	2	7	8	9	10	11

Eylemler :Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler İle İlgili Tedbirler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm öğrencilerin için yetenek taraması yapılacak.	Okul İdaresi Öğretmenler	Ekim Ayı Sonuna Kadar
1.1.2	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre tespit edilen spor ve sanat dalları belirlenecek	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Kasım Ayı Sonuna Kadar
1.1.3	Okul içi ve ilçe düzeyinde yapılacak tüm yarışmalar ile sosyal ve sportif etkinliklere katılım sağlanacak. Ödül verilerek öğrenciler motive edilecek.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.4	Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farklı öğrencilerin katılımı sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri	Sürekli
1.1.5	Belirli Gün ve Hafta Çalışmaları etkin şekilde kutlanacak. Bu kutlama programlarına öğrencilerin tamamının etkin katılımı sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri	Sürekli
1.1.6	Öğrencilerin anlama, anlatma, kendilerini ifade etme, yorumlama vb yeteneklerini geliştirmek için “ Bir Kitap Alır Mısın? ” Projemiz çerçevesinde çalışmalar yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri	Her hafta (Perşembe)
1.1.7	Nasuhi FM projemiz ile iletişim Kulübü öğrencilerimizin öncülüğünde, öğrencilerimizin kendilerini ifade etmeleri ve gelişimlerini sürdürmeleri için fırsatlar verilecektir.	İletişim Kulübü Öğretmenleri	Her Ay

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	“ Minik Eller Büyük İşler ” projemiz ile öğrencilerimizin hünelerini keşfetmek üzere etkinlikler yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her Ay
1.1.9	“ Haftanın Sorusu ” projemiz ile öğrencilerimizin genel kültür düzeylerini artırmak ve yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlayacağız.	Okul İdaresi	Her hafta
1.1.10.	Beden Eğitimi ve Oyun Dersi Kapsamında “ Geleneksel Çocuk Oyunları Yarışmaları ” projemiz ile yıl boyunca hazırlıklarını yaptıkları yarışmalar düzenlenecek. Bu bütün sınıfların katılımı ile yarışmalar festival havasında düzenlenecek.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf Öğretmenleri	Her Yıl Mayıs Ayı
1.1.11	“ Farklı Günler ” etkinliği kapsamında: Sinema Günleri, Tiyatro Günleri, Gezi Günleri, Piknik Günleri, Mısır Günleri, Meyve Günleri vb etkinlikler yapılacak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf Öğretmenleri	Sürekli
1.1.12	“ Milli Kültürümüz, Özümüz ” projemiz ile bütün öğrencilerimizin milli kültür öğelerimizi bilmeleri ve yaşamaları için çalışmalar yapılacak. (her öğrenci Erzurum türküsü bilecek...)	Okul idaresi Sınıf Öğretmenleri	Sürekli

Öğrencilerin eğitim ve öğretime katılımı, tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu etken nitelikli bireylerin yetişmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi, bireyin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak, bedensel, ruhsal, zihinsel gelişimlerini desteklemeli ve akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu nedenle öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu bağlamda okulumuzda yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.

Bütün sınıf seviyelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun yetiştirmek.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, teknolojinin etkililiğini artırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını stratejik yönetim anlayışına göre daha etkin hale getirmektir.

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitime yönlendirilmelerini sağlamak ve sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Göstergeleri: Hizmetiçi Eğitim

Performans Gösterge No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Mahalli hizmet içi eğitime katılan öğretmen ve yönetici sayısı	16	32	40	48	56	60
PG.1.1.b	Merkezi hizmet içi eğitime katılan öğretmen ve yönetici sayısı	1	2	4	6	7	8
PG.1.1.c.	Kurum personeline yönelik sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	5	6	8	10	12	15

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu alan ve konular belirlenecek.	Okul İdaresi	Eylül Ayı
1.1.2	Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak için daha fazla hizmetiçi eğitim faaliyetine başvurulacak.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.3	Eğitim yönetimindeki değişiklikler dikkate alınarak yönetici yeterliliklerini geliştirilmesi için yöneticilerin, üst eğitim ve hizmet içi eğitimlere katılmalarının sağlanması.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.4	Yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç programı oluşturularak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek.	Okul İdaresi	Aralık Ayı
1.1.5	Yönetici, öğretmen ve personele yönelik motivasyonu artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenecek	Okul İdaresi	Sürekli

Stratejik Hedef 3.2.

Kurumumuzun ek derslik ihtiyacını karşılamak, bakım, onarım ve donanım ihtiyaçlarını gidermek.

Performans Göstergeleri: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı, Teknojik Alt Yapı, Diğer

Performans Gösterge No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	27	26	25	24	20
PG.1.1.b	Çok Amaçlı Salon	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.c.	Kütüphane	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.d.	Mescit	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.e.	Konferans Salonu	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Veli Öğretmen Görüşme Odası	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Bilgisayar	4	5	6	7	8	10

PG.1.1.ğ.	Robotik Kodlama Sınıfı	0	1	1	1	1	1
------------------	------------------------	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşülerek ek derslik yapılması ve derslik başına düşen öğrenci sayısının azalması sağlanacak	Okul İdaresi	Mart Ayı
1.1.2	Çağın gereksinimlerine uygun olarak konferans salonu, Çok amaçlı salon, veli-öğretmen görüşme odası, kütüphane ve mescit yapımı sağlanarak öğretmen, öğrenci ve velilerimizin kullanımına sunulacak.	Okul İdaresi	2023 Yılına Kadar
1.1.3	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin eğitime verdiği destekle öğrenme ortamları geliştirilecek, güçlendirilecek, zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.4	Okulumuzun teknolojik altyapısı geliştirilecek.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.5	Okulumuzun Etkileşimli tahtalarının etkin kullanımı için tedbirler alınacak.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.6	Okulumuza “Robotik Kodlama” sınıfı yapımı için girişimlerde bulunulacak.	Okul İdaresi	2020 Yılına Kadar

Stratejik Hedef 3.3.

Temiz Sağlıklı ve Güvenli okul olma yolunda okul kültürü oluşturma çalışmalarına öğrenci ve velilerin katılımını artırarak huzurlu bir okul ve çevre ortamı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Performans Gösterge No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Düzenlenen Değerler Eğitimi Faaliyetleri	8	10	12	14	16	18
PG.1.1.b	Okul Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Düzenlenen Seminer Sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.c.	Okul Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Düzenlenen Seminerlere katılan öğrenci Sayısı	280	280	280	280	280	280
PG.1.1.d.	Sivil toplum örgütleri ile yapılan çalışma sayısı	1	2	2	2	2	4
PG.1.1.e.	“ Temiz Sınıf Temiz Dünya” projesi etkinlik sayısı	8	10	12	14	16	18

PG.1.1.f.	“ Beslenme Dostu Okul” Projesi Etkinlik Sayısı	8	10	12	14	16	18
------------------	--	---	----	----	----	----	----

Eylemler: Temiz, Sağlıklı ve Güvenilir okul olma yolundaki tedbirlerimiz.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Değerler Eğitimi Çalışmalarına önem verilerek öğrencilerin kişilik ve ahlaki değerler açısından gelişmeleri sağlanacak.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
1.1.2	Okul güvenliği konusunda öğrenci veli ve çalışanlarımıza yönelik seminerler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
1.1.3	Sivil toplum kuruluşları ve meslek grupları ile iş birliği yapılacak.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
1.1.4	“ Temiz Sınıf Temiz Dünya ” projemiz ile öğrencilerimizin hem kişisel bakımlarını yapmaları hem de sınıf ve çevre temizliği konularında ki kazanımlarını geliştirmek için etkinlikler yapılacak.	Sağlık ve Temizlik Kulübü Öğretmen ve Öğrencileri	Sürekli
1.1.5	“ Beslenme Dostu Okul “ projemiz ile öğrencilerimizin sağlıklı beslenmeleri için çaba sarfedilecek	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Sürekli

Stratejik Hedef: 3. 4.

Okul Aile Birliği imkânlarını geliştirmek.

Performans Göstergeleri: Okul Aile Birliği İmkanları

Performans Gösterge No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul Aile Birliği Gelirleri	1500,00	1750,00	2000,00	2250,00	2500,00	3000,00
PG.1.1.b	Velilere yönelik yapılan proje/etkinlikler	8	10	12	14	16	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Velilerimize yönelik çeşitli etkinlik ve projeler yapılarak etkili iletişim sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Sürekli
1.1.2	Okul Aile Birliği imkanlarını artırmak için çalışmalar yapılacak	Müdür Yardımcısı	Sürekli
1.1.3	Veliler okulda buluşuyor etkinliğimiz ile her ay bir sınıfımızın velileri ile kahvaltı düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.4	Velilerle birlikte okuma saatleri düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Her Ay
1.1.5	Velilerimize yönelik çeşitli etkinlik ve projeler yapılarak etkili iletişim sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Her Hafta

Öğretmenlerimizin çağdaş eğitimin gerektirdiği yenilikçi yaklaşım sonucu olarak görülen ve görev alanına giren konularda bilgi ve becerileri kazanabilmeleri amacıyla, gelişmelere uyum sağlaması ve güncel uygulamaları hayatlarına ve öğrencilerine yansıtmaları için gerekli alt yapıyı oluşturarak beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin mesleki geliştirmelerinin sağlanması, ihtiyaca uygun eğitimlerin verilmesi ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek mesleki motivasyon sağlanması hedeflenmektedir.

Eğitimde çağın gerektirdiği koşullara fiziki ve teknolojik açıdan uyum sağlayarak yeni kurum, okul ve dersliklerin oluşturulması veya onarılması; teknolojik alt yapıyı eğitime adapte ederek zihinsel, bedensel ve sosyal açıdan öğrencilerimizin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yeni derslik, sosyal, sportif alan ve teknolojik donanımlarla eğitimi en iyi şartlara taşıyarak okulumuzdaki öğrencilerin gelişimleri ve eğitime erişimleri hedeflenmektedir

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Ömer Nasuhi Bilmen İlkokulu Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Ömer Nasuhi Bilmen İlkokulu Stratejik Planında ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek rapor haline getirilmesidir.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Ömer Nasuhi Bimen İlkokulu Stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibine” verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü; · Ne yaptık? · Başardığımızı nasıl anlarız? · Uygulama ne kadar etkili oluyor? · Neler değiştirilmelidir? · Gözden kaçan unsurlar var mıdır? Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Oku Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okullar Müdüründen gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME PROGRAMI

<u>İzleme Değerlendirme Dönemi</u>	<u>Gerçekleştirilme Zamanı</u>	<u>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</u>	<u>Zaman Kapsamı</u>
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayının son haftasına kadar	<p>* 1 Aralık-30 Haziran tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetlerin, performans göstergelerine göre hedeflere ulaşıp ulaşılmaması birimler/bölümler tarafından belirlenecek ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunulacaktır.</p> <p>* Eğitim öğretim faaliyetlerini içeren performans göstergeleri eğitim öğretim yılı sonu verileri şeklinde</p>	Ocak-Haziran dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayının ilk haftasına kadar	<p>* 1 Temmuz -31 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetlerin, performans göstergelerine göre hedeflere ulaşıp ulaşılmaması birimler/bölümler tarafından belirlenecek ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunulacaktır.</p> <p>* Eğitim öğretim faaliyetlerini içeren performans göstergeleri eğitim öğretim yılı birinci dönemine ait verileri içerecek şekilde oluşturulacaktır.</p> <p>* Yılsonu değerlendirme raporu; tamamlanmış eğitim öğretim yılının verileri ile eğitim öğretimden bağımsız olan faaliyetlerde ise cari yılın verilerini içerecektir.</p>	Temmuz Aralık dönemi